

## 1. Anvendelse

Almindelige salgs- og leveringsbetingelser ("Betingelserne") gælder for alle aftaler om CG Solar & Tekniks, CVR-nummer 41415894, ("Virksomheden") salg og levering af produkter, reservedele og tilknyttede ydelser til kunder.

## 2. Aftalegrundlag

- 2.1 Aftalegrundlag. Betingelserne udgør sammen med Virksomhedens tilbud og ordrebekræftelser det samlede aftalegrundlag om Virksomhedens salg og levering af produkter, reservedele og tilknyttede ydelser til kunden ("Aftalegrundlaget"). Kundens indkøbsbetingelser trykt på ordrer eller på anden måde meddelt til Virksomheden udgør ikke en del af Aftalegrundlaget.
- 2.2 Ændringer og tillæg. Ændringer af og tillæg til Aftalegrundlaget er kun gældende, hvis parterne har aftalt dem skriftligt.
- 2.3 Juridisk status. Hver af parterne skal straks give medkontrahenten underretning, hvis parten ændrer status som juridisk person, tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling eller frivillig likvidation.

## 3. Produkter, reservedele, ydelser og serviceydelser

- 3.1 Produkter og reservedele. Produkter og reservedele, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, er nye og overholder dansk lovgivning ved leveringen.
- 3.2 Ydelser. Tilknyttede ydelser, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, i forbindelse med salg og levering af produkter eller reservedele såsom reparation af solfangere udføres håndværksmæssigt korrekt og overholder dansk lovgivning ved leveringen.
- 3.3 Ansvarsbegrænsning. Produkter, reservedele, tilknyttede ydelser samt serviceydelser, som Virksomheden sælger og leverer til kunden, er beregnet til det aftalte og til brug i Danmark. Uanset eventuelle modstående vilkår i Aftalegrundlaget er Virksomheden i ingen tilfælde ansvarlig for tab eller skade, der kan henføres til brug til andet formål eller til brug uden for Danmark. Kunden skal skadesløsholde Virksomheden, i det omfang Virksomheden måtte ifalde ansvar for sådant tab eller skade.
- 3.4 Kundens medvirken. Kunden skal give Virksomheden adgang til personale og oplysninger, i det omfang det er nødvendigt for at udføre serviceydelserne.
- 3.5 Lovgivning og standarder. Virksomheden er ikke ansvarlig for, at serviceydelserne opfylder lovgivning eller standarder eller kan anvendes til konkrete formål, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt.

## 4. Pris og betaling

- 4.1 Pris. Prisen for produkter, reservedele og tilknyttede ydelser følger Virksomhedens gældende prisliste på det tidspunkt, hvor Virksomheden bekræfter kundens ordre, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Alle priser er i danske kroner og eksklusive moms.

- 4.2 Betaling. Alle ordre faktureres netto 8 dage, medmindre parterne har aftalt andet skriftligt. Tilbudsarbejde og rateindbetalinger afregnes i henhold til accepterede betalingsbetingelser i tilbud.
- 4.3 Pristype. Efter aftale kan aftalen laves som fast pris eller på regning iht. udførte ydelser. Virksomheden og kunden kan aftale, at prisen udregnes som en fast pris. Denne pris dækker alle udgifter til kørsel, materialer og arbejdstid uanset reelt forbrug. Prisen kan også være på regning (med eller uden overslag), hvilket vil betyde, at kunden bliver faktureres af Virksomheden opgørelse af forbrug af materialer og arbejdstid samt kørsel.
- 4.4 Pris på regning baseret på overslag. Hvis prisen er aftalt til at være på regning og baseret på et overslag, kan prisen på den endelige faktura afvige fra overslaget som følge af forhold Virksomheden ikke har indflydelse på. Det kan fx være forhøjede skatter og afgifter eller ændringer i leverandørpriser. Det kan også skyldes installations- og/eller arbejdsforhold, som Virksomheden ikke har været vidende om. Afvigelser kan også skyldes, at overslagsprisen er baseret på et skøn vurderet ud fra fotos Virksomheden har modtaget fra kunden. I sådanne tilfælde tager Virksomheden forbehold for, at forholdene på adressen viser sig at være anderledes, end hvad det har været muligt at se ud fra de modtagne fotos.

## 5. Forsinket betaling

- 5.1 Rykkergebyr og rente. Hvis kunden undlader at betale en faktura for produkter, reservedele, tilknyttede ydelser eller serviceydelser rettidigt af årsager, som Virksomheden er uden ansvar for, har Virksomheden ret til rente af det forfaldne beløb på 2 % pr. måned fra forfaldstid og til betaling sker. Der vil samtidig blive opkrævet et rykkergebyr på 200 kr. pr. rykker.
- 5.2 Ophævelse. Hvis kunden undlader at betale en forfalden faktura for produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser senest 14 dage efter at have modtaget skriftligt påkrav om betaling fra Virksomheden, har Virksomheden ud over rente efter pkt. 5.1 ret til at: (i) ophæve salget af de produkter, reservedele og/eller tilknyttede ydelser, som forsinkelsen vedrører, (ii) ophæve salget af produkter, reservedele og/eller tilknyttede ydelser, som endnu ikke er leveret til kunden, eller kræve forudbetaling herfor, og/eller (iii) gøre andre misligholdelsesbeføjelser gældende.

## 6. Tilbud, ordrer og ordrebekræftelser

- 6.1 Tilbud. Virksomhedens tilbud er gældende i 30 dage fra den dato, tilbuddet er dateret, medmindre andet fremgår af tilbuddet. Accept af tilbud, der er Virksomheden i hænde efter acceptfristens udløb, er ikke bindende for Virksomheden, medmindre Virksomheden meddeler kunden andet.
- 6.2 Accept. Når et tilbud accepteres, bliver det til en ordre, hvori det aftalte er præciseret. Virksomheden anbefaler, at

kunden læser tilbuddet grundigt igennem og sørger for at få lavet tilføjelser eller ændringer, så dette også er beskrevet. I den forbindelse bør virksomheden gøre kunden opmærksom på, hvis kundens ønskede tilføjelser/ændringer ikke er hensigtsmæssige for det endelige resultat.

- 6.3 Ordre/ordrebekræftelser. Når tilbuddet accepteres, bliver det til en ordre. Hvis kunden efterfølgende fortryder/annullerer ordren, opkræves et gebyr på 5% af det samlede ordrebæbeløb for at dække de administrationsomkostninger, som virksomheden har ved ordrebearbejdning og annullering heraf.
- 6.4 Uoverensstemmende vilkår. Hvis Virksomhedens bekræftelse af en ordre på produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser ikke stemmer overens med kundens ordre eller Aftalegrundlaget, og kunden ikke ønsker at acceptere de uoverensstemmende vilkår, skal kunden meddele det til Virksomheden skriftligt senest 5 arbejdsdage efter modtagelse af ordrebekræftelsen. I modsat fald er kunden bundet af ordrebekræftelsen.

## 7. Levering

- 7.1 Leveringsbetingelse. Virksomheden sørger for levering, og tidspunktet vil fremgå af tilbuddet eller ordrebekræftelsen. Hvis levering foregår via post, fragtmand eller anden leverandør, skal kunden være hjemme for at tage imod produktet. Hvis kunden ønsker, at produktet skal afleveres, selv om han/hun ikke er hjemme, skal der indgås særlig aftale om det på forhånd. Ansvar for produktet overgår fra CG Solar & Teknik ApS til kunden på det tidspunkt, leveringen finder sted på kundens adresse.
- 7.2 Undersøgelse. Kunden skal undersøge alle produkter, reservedele og tilknyttede ydelser ved leveringen. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks (senest indenfor 8 dage efter modtagelse/arbejdets afslutning) meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende.
- 7.3 Transport. Hvis der er opstået skader under transporten med en fragtmand, er det kundens ansvar at give fragtmanden besked ved modtagelsen, skrive skaden på fragtbrevet og sørge for fragtmandens underskrift på det.

## 8. Forsinket levering

- 8.1 Meddelelse. Hvis Virksomheden forventer en forsinkelse i leveringen af produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser, informerer Virksomheden kunden om det og oplyser samtidig årsagen til forsinkelsen og ny forventet leveringstid.
- 8.2 Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at levere produkter, reservedele, tilknyttede ydelser eller serviceydelser senest 30 dage efter den aftalte leveringstid af årsager, som kunden er uden ansvar for, har kunden ret

til at fastlægge en frist for, hvornår levering senest skal være sket. Kravet skal være skriftligt, og fristen skal være på mindst 14 dage. Hvis Virksomheden imod alle forventninger stadig ikke har leveret inden for den frist, kunden har givet, kan kunden ophæve aftalen, som skal ske skriftligt. Kunden har ikke krav på erstatning ved hverken forsinket eller manglende levering. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af forsinket levering.

- 8.3 Forsinkelse pga. udefra kommende forhold. Virksomheden fralægger sig ansvaret for forsinkelser, hvis de skyldes forhold, som kunden har indflydelse på. Virksomheden fralægger sig også ansvaret, hvis der er tale om "force majeure"- situationer (fx naturkatastrofer, krig, svigtende forsyninger af råmateriale, svigtende transportmuligheder, import- og eksportforbud, valutarestriktioner, ildebrand eller beskadigelse af virksomheden). I sådanne tilfælde forlænger Virksomheden leveringstiden i det omfang, virksomheden finder det nødvendigt og rimeligt.

## 9. Garanti

- 9.1 Garanti. Virksomheden garanterer, at produkter, reservedele og tilknyttede ydelser er fri for væsentlige fejl og mangler i design, materialer og udførelse i 12 måneder efter leveringen. For dele, der udskiftes under garanti, udgør garantiperioden 12 måneder fra udskiftningen, dog maksimalt 24 måneder fra oprindelig levering.
- 9.2 Undtagelser. Virksomhedens garanti omfatter ikke sliddele såsom [sliddele] og fejl eller mangler, der skyldes: (i) almindelig slitage, (ii) opbevaring, installation, brug eller vedligeholdelse i strid med Virksomhedens instruktioner eller almindelig praksis, (iii) reparation eller ændring udført af andre end Virksomheden, og (iv) andre forhold, som Virksomheden er uden ansvar for.
- 9.3 Meddelelse. Hvis kunden opdager en fejl eller mangel i garantiperioden, som kunden ønsker at påberåbe sig, skal den straks meddeles skriftligt til Virksomheden. Hvis en fejl eller mangel, som kunden opdager eller burde have opdaget, ikke straks meddeles skriftligt til Virksomheden, kan den ikke senere gøres gældende. Kunden skal give Virksomheden de oplysninger om en meddelt fejl eller mangel, som Virksomheden beder om.
- 9.4 Undersøgelse. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har modtaget meddelelse fra kunden om en fejl eller mangel og undersøgt kravet, meddeler Virksomheden kunden, om fejlen eller manglen er omfattet af garanti. Kunden skal efter anmodning sende defekte dele til Virksomheden. Kunden bærer omkostningerne ved og risikoen for dele under transport til Virksomheden. Virksomheden bærer omkostningerne ved og risikoen for dele under transport til kunden, hvis fejlen eller manglen er omfattet af garanti.
- 9.5 Afhjælpning. Inden rimelig tid efter at Virksomheden har afgivet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4 om, at en fejl eller mangel er omfattet af garanti, afhjælper Virksomheden fejlen eller manglen ved at: (i) udskifte eller reparere defekte dele, eller (ii) sende dele til kunden med henblik på kundens egen udskiftning eller reparation.

9.6 Ophævelse. Hvis Virksomheden undlader at afhjælpe en fejl eller mangel omfattet af garanti inden rimelig tid efter, at Virksomheden har givet meddelelse til kunden efter pkt. 9.4, af årsager, som kunden er uden ansvar for, og fejlen eller manglen ikke er afhjulpel inden en rimelig frist på mindst 90 dage, kan kunden ophæve den eller de ordrer, der er berørt af fejlen eller manglen, uden varsel ved skriftlig meddelelse til Virksomheden. Kunden har ikke andre rettigheder i anledning af fejl eller mangler ved produkter, reservedele eller tilknyttede ydelser end dem, der udtrykkeligt fremgår af pkt. 9.

## 10. Rettigheder

10.1 Ejendomsret. Virksomheden ejer produktet, indtil hele købesummen inkl. eventuelle renter og gebyrer er betalt.

10.2 Evt. lovkrav til ejendom. Kunden bør informere virksomheden om evt. oplysninger om ejendommen, som kan have betydning for arbejdets udførelse. Sådanne oplysninger kan kunden indhente hos kommunens tekniske afdeling. Det er kundens ansvar at opnå evt. nødvendige byggetilladelser og godkendelser fra skorstensfejer.

## 11. Arbejdets udførelse

11.1 Ved arbejdets udførelse. Hvis kunden har ønsker til ændringer eller nye ydelser, når arbejdet er gået i gang, skal kunden informere virksomheden herom hurtigst muligt. Derefter gennemgår Virksomheden sammen med kunden de konsekvenser, disse ønsker har for det samlede arbejde, og ændringerne bliver aftalt og godkendt af begge parter. Når arbejdet er gået i gang, og Virksomheden erfarer, at det af faglige årsager er bedre at udføre arbejdet på en anden måde, oplyser virksomheden kunden herom straks, således kunden kan tage stilling til dette.

11.2 Arbejdets start- og sluttidspunkt. Når et tilbud accepteres og bliver til en ordre, vil arbejdets aftalte start- og sluttidspunkt fremgå af ordrebekræftelsen. Kunden bør man gøre virksomheden opmærksom på, hvis sluttidspunktet har særlig betydning, og en evt. udskydelse vil medføre udgifter, tab eller

11.3 Udskydelse af arbejdets afslutning. Virksomheden kan være nødsaget til at udskyde arbejdets afslutning som følge af:

- Ændringer, som kunden ønsker tilføjet.
- Forhold, adgang eller andre forhindringer, udenfor det aftalte.
- Dårligt vejr, terræn og adgangsforhold.
- Force majeure (fx brand og hærværk).
- Offentlige forbud eller manglende tilladelser fra myndigheder.
- Forhold hos kunden eller andre virksomheder/entreprenører.
- Ved sygdom blandt virksomhedens medarbejdere.

11.4 Forhold ved installering og anvendelse. Virksomheden kan rådgive og vejlede om placering, særlig krav til installationer, lokaler, bygninger og andet med betydning

for installering og anvendelse af produktet. Det er dog altid kundens ansvar at sørge for, at forholdene er i forsvarlige. Det er ligeledes kundens ansvar at undersøge eventuelle lovmæssige bestemmelser og indhente myndigheders tilladelse, hvis dette er påkrævet.

Virksomheden sørger for instruktion i korrekt brug. Dette sker ved en gennemgang på adressen i forlængelse af installeringen. Virksomheden kan ikke gøres ansvarlig for skader, som opstår på grund af forkert eller u hensigtsmæssig brug, hverken på produktet selv, andre tilknyttede installationer eller i lokaler og bygninger.

## 12. Behandling af personhenførbare oplysninger

12.1 Behandling. Virksomheden behandler personoplysninger under behørig iagttagelse af databeskyttelsesforordningen og -loven. Oplysninger om Kundens navn, e-mail, telefonnummer, mv. benyttes alene i forbindelse med Kundens bestilling, kommunikation med Kunden.

12.2 Den registreredes rettigheder. Virksomheden efterlever de registreredes rettigheder (bl.a. ret til indsigt, berigtigelse, sletning, begrænsning af behandling, indsigelse, dataportabilitet, klage og ret til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering).

12.3 Opbevaring og videregivelse. Virksomheden opbevarer oplysningerne så længe, det er nødvendigt for det formål, hvortil oplysningerne behandles. Virksomheden hverken videregiver, sælger eller på anden måde overdrager oplysninger til tredjemand, medmindre Kunden har givet accept.

12.4 Kontakt. Ønsker Kunden oplysninger om, hvilke data der bliver behandlet, at få data slettet eller korrigeret, kan Kunden kontakte virksomheden på [mail@cgsolar.dk](mailto:mail@cgsolar.dk).

## 13. Gældende ret og værneting

13.1 Gældende ret. Parternes samhandel er i alle henseender underlagt dansk ret.

13.2 Værneting. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med parternes samhandel, skal afgøres ved en dansk domstol.